

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от **25.08.2022 г. № 1**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
_____/Прокофьева А.В./
приказ от **25.08.2022 г. № 88-Б**

УЧТЕНО:

мотивированное мнение
совета родителей
протокол от **24.08.2022 г. № 1**

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 49
комбинированного вида
Центрального района Санкт – Петербурга и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 49
комбинированного вида
Центрального района Санкт – Петербурга**

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ГБДОУ детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 373;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями от 04.10.2021 г.);
- Административным регламентом администрации района Санкт – Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт – Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 г. № 2977-р;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 31 января 2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт – Петербурга»;
- Положением о приеме воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Данный документ регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Образовательным учреждением.

1.4. Срок данного Порядка не ограничен. Настоящий порядок действует до принятия нового.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников являются заявление родителя (законного представителя) и приказ заведующего Образовательным учреждением о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Образовательное учреждение.

2.3. Прием и регистрация заявления о приеме ребенка в Образовательное учреждение осуществляется:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательным учреждением, в лице заведующего и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

2.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательным учреждением, в лице заведующего и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника составляется на основании представленных родителями (законными представителями) документов:

- Направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, созданной в администрации Центрального района Санкт – Петербурга для комплектования

образовательных отношений, находящихся в ведении администрации Центрального района Санкт – Петербурга;

- Заявления родителя (законного представителя);
- Документа, удостоверяющего личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 г. № 773;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
 - документ, выданный иностранным государством признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющий личность лица без гражданства;
 - временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
 - разрешение на временное проживание лица без гражданства;
 - вид на жительство лица без гражданства;
 - иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
 - документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае, если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документ об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

▪ Документа, удостоверяющего личность ребенка:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребёнка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании доверенности или договора, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в Образовательное учреждение.

- Документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).
- Заключения ПМПК (для зачисления в группу компенсирующей направленности).
- Документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Полиса медицинского страхования или документа его заменяющего (временного свидетельства).
- Свидетельства установления отцовства (в случае отсутствия регистрации официального брака между родителями ребенка).

- Свидетельства о браке (в случае разных фамилий у родителей ребенка).
- СНИЛС (или его номер), выданный на ребенка.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заведующий или ответственное лицо Образовательного учреждения выдает Уведомление (расписку) о приеме документов, заверенную подписью заведующего Образовательного учреждения и печатью Образовательного учреждения.

2.8. Заведующий Образовательного учреждения (Ответственное лицо Образовательного учреждения) обязан ознакомить родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в Образовательное учреждение и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. При заключении договора об образовании подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласия на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством (родителем (законным представителем) подписываются Соглашения на обработку персональных данных (своих и ребенка (детей)).

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи принимаются на обучение по Образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелым нарушением речи) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в Образовательное учреждение и заверено личной подписью родителя (законного представителя).

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение. Приказ о зачислении издает руководитель Образовательного учреждения в срок не

позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

III. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Образовательного учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Образовательном учреждении, являются:

— состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Образовательное учреждение (при наличии медицинского документа);

— временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

— карантин;

— по заявлениям родителей (законных представителей) на время отпусков (в том числе и без сохранения заработной платы) родителей (законных представителей) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

— на летний период сроком на 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей)) на сохранение места на летний период

— иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении;

— закрытие Образовательного учреждения, в т.ч. на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу заведующего Образовательным учреждением.

3.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего Образовательного учреждения о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места представляют в Образовательное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений)

4.1. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения возможно:

4.1.1. в связи с завершением образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения и поступлением в школу (предоставлением Образовательным учреждением образовательной услуги в полном объеме, т.е. достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс образовательной организации).

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по соглашению сторон при расторжении договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при необходимости направления воспитанника в другое Образовательное учреждение;
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- в связи достижения обучающимся (воспитанником) возраста 8 лет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления воспитанника) является распорядительный акт Образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этого Образовательного учреждения, который издается заведующим Образовательным учреждением не позднее 3-х дней с момента написания заявления родителем (законным представителем).

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Образовательного учреждения.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного воспитанника перед Образовательным учреждением.

4.5. ГБДОУ № 49 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

4.7. Для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) ведется в Книга учета движения воспитанников. Книга движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего Образовательным учреждением и печатью Образовательного учреждения.

4.8. Ежегодно заведующий Образовательным учреждением обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения воспитанников на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

V. Заключительные положения

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.